

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Центр детского творчества" пгт. Войвож
(МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 21.11.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож
от 21.11.2022 г. № 177-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож.
- 1.2. Методический совет (далее - МС) является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож (далее - Центр), созданным с целью оптимизации и координации методической работы и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра.
- 1.3. Состав МС избирается из числа опытных педагогов на заседании Педагогического совета и утверждается Приказом директора.
- 1.4. МС в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Республики Коми, решениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, Управления образования, а также Уставом и локальными актами учреждения.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

- 2.1. Координация деятельности творческих групп педагогов, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Разработка основных направлений методической работы Центра.
- 2.3. Рассмотрение и обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно- методических и дидактических материалов;
- 2.4. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Центре, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 2.5. Организация консультирования сотрудников Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического и материально-технического обеспечения.
- 2.6. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Центра.
- 2.7. Проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации

новых технологий, форм и методов обучения.

2.8. Профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов.

2.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.11. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем.

3. Основные направления деятельности методического совета.

3.1. Изучение работы отдельных педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп.

3.2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров.

3.3. Планирование и организация методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов.

3.4. Изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта.

3.5. 3.5.Отбор, а в случае необходимости – разработка инструментария для изучения состояния образовательного процесса в Центре.

3.6. Рассмотрение дополнительных образовательных программ.

3.7. Разработка методических рекомендаций для руководителей проблемных, творческих групп.

3.8.Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.9. Разработка положений конкурсов, олимпиад, профессиональных конкурсов педагогов.

3.10. Рассмотрение вопросов организаций исследовательской работы обучающихся.

4. Структура и организация работы методического совета

4.1. Членами МС являются педагогические работники Центра.

4.2. Во главе МС стоит председатель, который избирается на первом заседании МС сроком на 1 год .

4.3. МС избирает из своего состава сроком на 1 год секретаря, который ведет делопроизводство в течение года.

4.4. В своей деятельности МС подчиняется педагогическому совету.

4.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором Центра. Периодичность заседаний МС определяется его членами (но не реже трех раз в год). При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.

5. Права методического совета

5.1.Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного

разряда;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах «Сердце отдаю детям»

6. Контроль за деятельностью методического совета

- 6.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету Центра.
- 6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Центра в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.